

งานทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

The Office of the Registrar, Rajapruk University

คำร้องขอยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป/เทียบโอนรายวิชา

** (โปรดกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ชัดเจน อย่างครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน / To: ..รองอธิการบดี.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....รหัสประจำตัว/Student ID.....

ระดับ ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี หลักสูตร 4 ปีเทียบโอน/ต่อเนื่อง กลุ่มเรียน ปกติ ค่า เสาร์-อาทิตย์
 บัณฑิตศึกษา ปริญญาโท MBA. MPA. M.Ed. ป.บัณฑิต

คณะ / Faculty..... สาขาวิชา / Major..... ชั้นปีที่ / Year Study.....

ที่อยู่ปัจจุบัน / Current Address.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ / Mobile phone no

ระบุเหตุผลประกอบคำร้อง / Indicate Reasons for the Request.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหากข้อความข้างต้นไม่ถูกต้องหรือไม่ตรงข้อเท็จจริงประการใด ข้าพเจ้ายินดีไต่ผลของ
คำร้องนี้เป็นโมฆะและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ลายมือชื่อนิสิต / Signature..... ผู้ยื่นคำร้อง

()

ผู้เสนอความคิดเห็นเพื่อพิจารณา

1) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ Advisor's Comment Signature	2) ความเห็นหัวหน้าสาขา / Coordinator's Comment Signature
3) ความเห็นคณบดี / Dean's Comment Signature	4) สำนักวิชาการ / Office of Academic Affairs Signature
5) รองอธิการบดี / Vice President <input type="checkbox"/> อนุมัติ/Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ/Disapproved Signature.....	6) งานการเงิน / Financial Agency รับชำระเงินค่าเทียบโอนรายวิชาจำนวน บาท Signature.....
Date	

กรุณาปฏิบัติตามคำสั่งข้างต้น

7) ผู้บันทึกการเทียบโอน

 ดำเนินการแล้ว

Signature..... Date



บันทึกการเทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

เลขที่/...../.....

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

คณะ..... สาขาวิชา..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์เทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา..... ดังนี้ (โปรดเลือกหัวข้อที่ต้องการดำเนินการ)

- กรณี 1:** เทียบโอนผลการเรียนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ (แนบสำเนาใบแสดงผลการเรียน)
- กรณี 2:** เทียบโอนผลการเรียนที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น (แนบสำเนาใบแสดงผลการเรียนและคำอธิบายรายวิชา)
ชื่อสถาบันเดิม เนื่องจาก สำเร็จการศึกษา ไม่สำเร็จการศึกษา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	หน่วย กิต	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	หน่วยกิต	เกรด

Signature.....

()

นิต

Date...../...../.....

Signature.....

(.....)

หัวหน้าหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

Date...../...../.....



บันทึกการเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชา.....

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

คณะ..... สาขาวิชา..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์เทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ดังนี้ (โปรดเลือกหัวข้อที่ต้องการดำเนินการ)

 กรณี 1: เทียบโอนผลการเรียนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ (แนบสำเนาใบแสดงผลการเรียน) **กรณี 2:** เทียบโอนผลการเรียนที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น (แนบสำเนาใบแสดงผลการเรียนและคำอธิบายรายวิชา)ชื่อสถาบันเดิม..... เนื่องจาก สำเร็จการศึกษา ไม่สำเร็จการศึกษา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว (หมวดวิชาเอก)	หน่วย กิต	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน (หมวดวิชาเอก)	หน่วย กิต	เกรด

Signature.....

()

นิต

Date...../...../.....

Signature.....

()

อาจารย์ที่ปรึกษา

Date...../...../.....

สรุปผลการขอยกเว้น / เทียบโอนรายวิชา

รวมหน่วยกิต แยกตามกลุ่มวิชา ศึกษาทั่วไป หน่วยกิต วิชาแกน หน่วยกิต

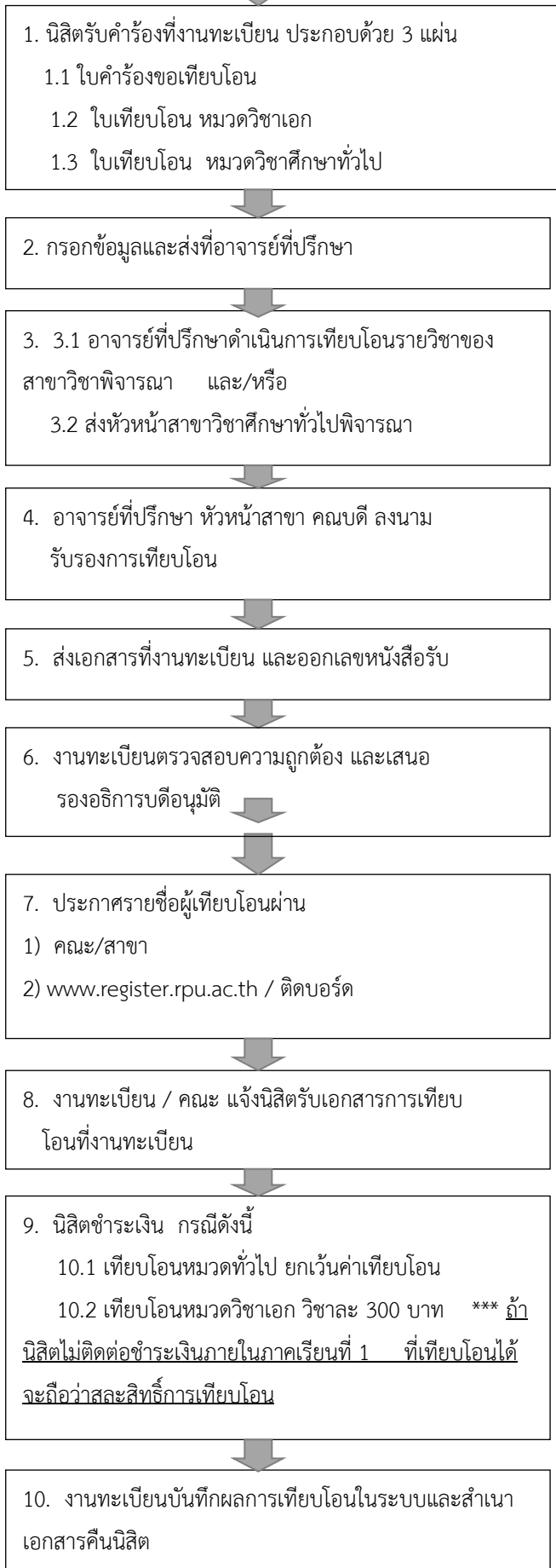
เอกบังคับ หน่วยกิต เลือกเสรี หน่วยกิต

รวมทั้งสิ้น จำนวน รายวิชา จำนวน หน่วยกิต

** สำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียน **

คำชี้แจง / Instruction

ขั้นตอนการขอเทียบโอน



เอกสารประกอบการยื่นขอเทียบโอน

- ใบคำร้องขอยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป/เทียบโอนรายวิชาได้ (RPU/REG.002)
- ใบบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน (RPU/REG.002) เขียนรวมทุกรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยต้องแนบเอกสารดังนี้
 - สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
 - คำอธิบายรายวิชา เฉพาะกรณีเคยศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือนิติมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ที่ยื่นเทียบโอนในรายวิชาต่างกัน

คำชี้แจงการขอเทียบโอน

- รายวิชาเดิมที่นำมาพิจารณาเทียบโอนต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 หรือเทียบเท่า
- รายวิชาเทียบโอนที่ผ่านการประเมิน จะนับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต แต่ไม่นำผลการเรียนมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม
- นิติที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ช่องทางการชำระเงินที่ห้องการเงิน หรือผ่านธนาคาร

- ธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ สาขาประชาชื่น
ชื่อบัญชี วิทยาลัยราชพฤกษ์กองทุนทั่วไป
เลขที่บัญชี 092-250629-7
- ธนาคารกรุงศรีไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขาโฮมเวิร์ค ราชพฤกษ์
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
เลขที่บัญชี 683-2-16599-7

เมื่อนำฝากแล้วให้นำสำเนา Payin มายืนยันการชำระเงินและขึ้นใบเสร็จที่มหาวิทยาลัยฯ ทุกครั้ง
งานการเงิน โทร.02-432-6100 - 5 ต่อ 1101