



งานทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยราชภัฏ

The Office of the Registrar, Rajabhat University

คำร้องขอยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป/เทียบโอนรายวิชา

** (โปรดกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ชัดเจน อย่างครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน / To:

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....รหัสประจำตัว/Student ID.....

ระดับ ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี หลักสูตร 4 ปีเทียบโอน/ต่อเนื่อง กลุ่มเรียน ปกติ ค่า เสาร์-อาทิตย์
 บัณฑิตศึกษา ปริญญาโท MBA. MPA. M.Ed. บ.บัณฑิต

คณะ / Faculty..... สาขาวิชา / Major..... ชั้นปีที่ / Year Study.....

ที่อยู่ปัจจุบัน / Current Address.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ / Mobile phone no

ระบุเหตุผลประกอบคำร้อง / Indicate Reasons for the Request.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหากข้อความข้างต้นไม่ถูกต้องหรือไม่ตรงข้อเท็จจริงประการใด ข้าพเจ้ายินดีไผลของ
คำร้องนี้เป็นโมฆะและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ลายมือชื่อนิติ / Signature..... ผู้ยื่นคำร้อง

()

ผู้เสนอความคิดเห็นเพื่อพิจารณา

| | |
|---|--|
| <p>1) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment</p> <p>.....</p> <p>Signature</p> <p>Date/...../.....</p> | <p>2) ความเห็นหัวหน้าสาขา / Coordinator's Comment</p> <p>.....</p> <p>Signature</p> <p>Date/...../.....</p> |
| <p>3) ความเห็นคณบดี / Dean's Comment</p> <p>.....</p> <p>Signature</p> <p>Date/...../.....</p> | <p>4) สำนักวิชาการ / Office of Academic Affairs</p> <p>.....</p> <p>Signature</p> <p>Date/...../.....</p> |
| <p>5) รองอธิการบดี / Vice President</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ/Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ/Disapproved</p> <p>Signature.....</p> <p>Date/...../.....</p> | <p>6) งานการเงิน / Financial Agency</p> <p>รับชำระเงินค่าเทียบโอนรายวิชาจำนวน บาท</p> <p>Signature.....</p> <p>Date/...../.....</p> |
| <p>***กรุณาปฏิบัติตามคำชี้แจงด้านล่าง***</p> | <p>7) งานทะเบียน / Registration Agency</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>Signature..... Date/...../.....</p> |

เลขที่/...../.....



บันทึกการเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชา.....

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

คณะ..... สาขาวิชา..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์เทียบโอนผลการเรียนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
(แนบสำเนาใบแสดงผลการเรียน)

Table with 9 columns: ลำดับ, รหัสวิชา, ชื่อวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว (หมวดวิชาเอก), หน่วยกิต, เกรด, รหัสวิชา, ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน (หมวดวิชาเอก), หน่วยกิต, เกรด

Signature.....
()

นิติต
Date...../...../.....

Signature.....
()

อาจารย์ที่ปรึกษา
Date...../...../.....

สรุปผลการขอยกเว้น / เทียบโอนรายวิชา

รวมหน่วยกิต แยกตามกลุ่มวิชา ศึกษาทั่วไป หน่วยกิต วิชาแกน หน่วยกิต

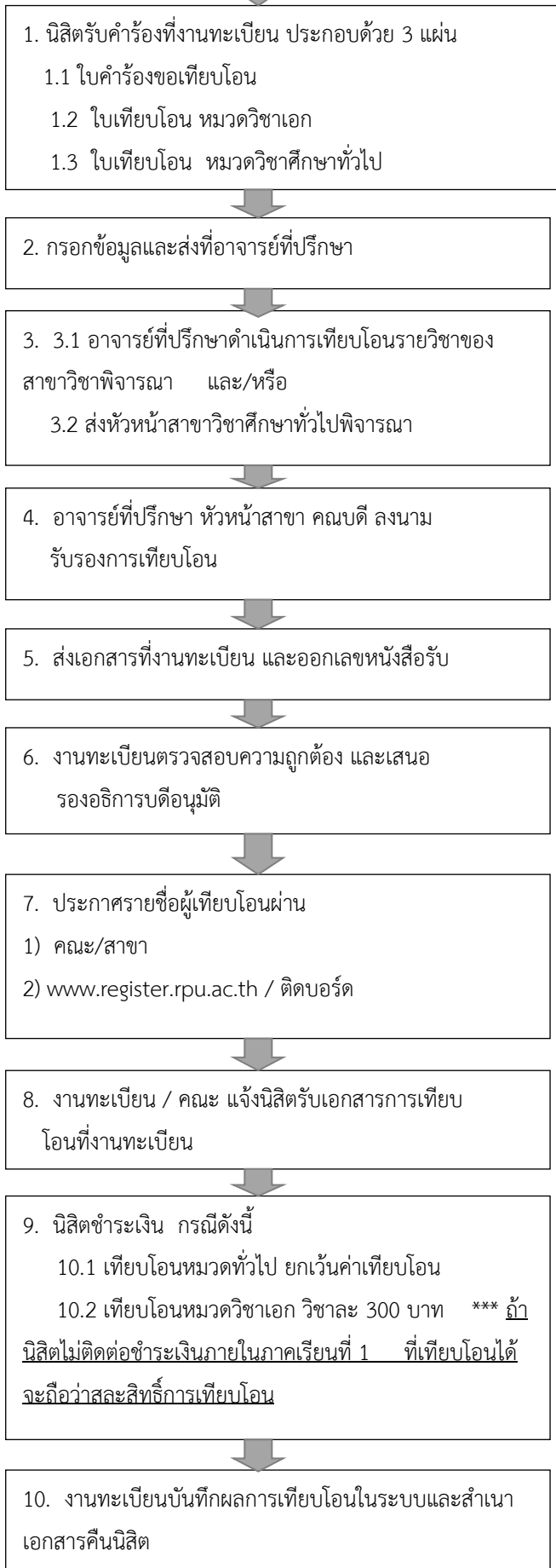
เอกบังคับ หน่วยกิต เลือกเสรี หน่วยกิต

รวมทั้งสิ้น จำนวน รายวิชา จำนวน หน่วยกิต

** สำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียน **

คำชี้แจง / Instruction

ขั้นตอนการขอเทียบโอน



เอกสารประกอบการยื่นขอเทียบโอน

- ใบคำร้องขอยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป/เทียบโอนรายวิชาได้ (RPU/REG.002)
- ใบบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน (RPU/REG.002) เขียนรวมทุกรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยต้องแนบเอกสารดังนี้
 - สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
 - คำอธิบายรายวิชา เฉพาะกรณีเคยศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือนิติมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ที่ยื่นเทียบโอนในรายวิชาต่างกัน

คำชี้แจงการขอเทียบโอน

- รายวิชาเดิมที่นำมาพิจารณาเทียบโอนต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 หรือเทียบเท่า
- รายวิชาเทียบโอนที่ผ่านการประเมิน จะนับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต แต่ไม่นำผลการเรียนมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม
- นิติที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ช่องทางการชำระเงินที่ห้องการเงิน หรือผ่านธนาคาร

- ธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ สาขาประชาชื่น
ชื่อบัญชี วิทยาลัยราชพฤกษ์กองทุนทั่วไป
เลขที่บัญชี 092-250629-7
- ธนาคารกรุงศรีไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขาโฮมเวิร์ค ราชพฤกษ์
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
เลขที่บัญชี 683-2-16599-7

เมื่อนำฝากแล้วให้นำสำเนา Payin มายืนยันการชำระเงินและขึ้นใบเสร็จที่มหาวิทยาลัยฯ ทุกครั้ง
งานการเงิน โทร.02-432-6100 - 5 ต่อ 1101