



## งานทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

## The Office of the Registrar, Rajapruk University

## คำร้องขอสำเร็จการศึกษา สำหรับผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เรียน รองอธิการบดี

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) นาย/นาง/น.ส./ยศ..... รหัสประจำตัว .....

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) MR./MISS/MRS. (เขียนตัวพิมพ์ใหญ่).....

คณะ..... สาขาวิชา..... กลุ่มเรียน  ปกติ  ค่า  เสาร์-อาทิตย์  อาทิตย์

โทรศัพท์.....E-mail Address..... ID Line.....

ระดับการศึกษา  ปริญญาตรี  หลักสูตร 4 ปี  หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน / ต่อเนื่อง ปริญญาโท  M.B.A  M.P.A  M.Ed.  M.Acc.  ป.บัณฑิต ปริญญาเอก  Ph.D.

ได้ลงทะเบียนและสอบได้แล้ว.....หน่วยกิต โดยมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA.)..... และมีวิชาที่ยังไม่ทราบผล.....หน่วยกิต

และในภาคการศึกษานี้ได้ลงทะเบียนจำนวน.....หน่วยกิต

มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่  1  2  ถูกรื้อน ประจำปีการศึกษา.....

1. นิสิต	2. อาจารย์ที่ปรึกษา	3. งานการเงิน	4. งานทะเบียนและประมวลผล
ได้ตรวจสอบจากระบบบริหารข้อมูล นิสิต ดังนี้ 1.ตรวจสอบ ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปี เกิด <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง 2.ได้ตรวจสอบการลงทะเบียนครบ ตามโครงสร้างหลักสูตร <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ลงชื่อ..... ...../...../.....	ได้ตรวจสอบการเข้ารับการศึกษา Exit-Exam <input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> ไม่สอบ ได้ตรวจสอบการลงทะเบียนครบ ตามโครงสร้างหลักสูตร <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ลงชื่อ..... ...../...../.....	ได้ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่าย <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ลงชื่อ..... ...../...../.....	เอกสารการตรวจสอบคุณภาพจาก สถานศึกษาเดิม <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี ได้ตรวจสอบการลงทะเบียนครบตาม โครงสร้างหลักสูตร <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ลงชื่อ..... ...../...../.....

## ขั้นตอนการยื่นสำเร็จการศึกษา

### นิสิต

1. รับคำร้องขอสำเร็จการศึกษาก่อนการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจบที่งานทะเบียนและประมวลผลหรือดาวินโหลดคำร้องขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย [http://register.rpu.ac.th/?page\\_id=113](http://register.rpu.ac.th/?page_id=113)
2. กรอกข้อมูลพร้อมตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรและข้อมูลประวัติที่ระบบบริหารข้อมูลนิสิต หัวข้อตรวจสอบจบและระเบียบประวัติ โดยให้ตรวจสอบค่านำหน้า ยศ ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด การสะกดคำทุกตัวอักษร และหมายเลขโทรศัพท์
  - นิสิตท่านใดที่มีค่านำหน้ายศ หรือมีความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ให้แนบสำเนาการเลื่อนชั้นยศ / เอกสารการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ครึ่งล่าสุดพร้อมคำร้องขอสำเร็จการศึกษานี้ด้วย
3. แนบบรูปถ่ายชุดครุยขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ และส่งไฟล์รูปชุดครุยมาที่ไลน์งานทะเบียน @194jqfrr (กรณีนิสิตถ่ายรูปชุดครุยกับทางร้านที่มหาวิทยาลัยจัดหาให้ นิสิตไม่ต้องนำส่งรูปถ่ายและไฟล์รูปชุดครุย)
  - รูปถ่ายชุดครุย ทรงผมสุภาพ ไม่ทำสีผม ไม่ใส่เครื่องประดับ นิสิตชายโกนหนวด เคราให้เรียบร้อย
4. ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะจบที่อาจารย์ที่ปรึกษา



### อาจารย์ที่ปรึกษา

1. ตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร
2. ตรวจสอบการเข้ารับการทดสอบ Exit - Exam
3. ลงนามในคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
4. นำส่งงานทะเบียนและประมวลผลก่อนหมดเขตเพิ่ม-ถอนในภาคการศึกษานั้น



### งานการเงิน

1. ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่าย
2. ลงนามในคำร้องขอสำเร็จการศึกษา



### งานทะเบียนและประมวลผล

1. รับเรื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการ
2. จัดทำเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษาเพื่อขึ้นทะเบียนบัณฑิต

### หมายเหตุ

\*\* นิสิตที่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจทำให้การเสนอชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาของท่านล่าช้า

### เงื่อนไขในการแจ้งขอสำเร็จการศึกษา

1. นิสิตส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาร่วมการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะจบที่อาจารย์ที่ปรึกษา
2. กรณีนิสิตแจ้งขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดแต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ถือว่าการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และนิสิตต้องทำการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาใหม่ ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อไป
3. นิสิตที่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาก่อนระยะเวลาที่กำหนด อาจทำให้การเสนอชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาของท่านล่าช้า