



เลขที่/...../.....

วันที่/...../.....

งานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
The Office of the Registrar, Rajapruk University

คำร้องขอหนังสือรับรองการเป็นนิสิต

** (โปรดกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ชัดเจน อย่างครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....รหัสประจำตัว/Student ID.....

Name Mr./Miss./Mrs..... Lastname

ระดับ [] ปริญญาตรี [] หลักสูตร 4 ปี [] หลักสูตร 4 ปีเทียบโอน/ต่อเนื่อง กลุ่มเรียน [] ปกติ [] คำ [] เสาร์-อาทิตย์
[] บัณฑิตศึกษา [] ปริญญาโท [] MBA. [] MPA. [] M.Ed. [] ป.บัณฑิต

คณะ / Faculty..... สาขาวิชา / Major..... ชั้นปีที่ / Year Study.....

เกิดวันที่ (Date) เดือน (Month)..... พ.ศ. (Year).....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

มีความประสงค์ ขอหนังสือรับรองการเป็นนิสิต [] ภาษาไทย [] ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ เนื่องจาก.....

ลายมือชื่อนิสิต / Signature..... ผู้ยื่นคำร้อง
()

เฉพาะเจ้าหน้าที่

1) งานการเงิน / Financial Agency

รับชำระเงินค่าหนังสือรับรองการเป็นนิสิตจำนวน ฉบับ

รวมจำนวนเงิน บาท

Signature

Date/...../.....

2) งานทะเบียน / Registration Agency

[] ดำเนินการแล้ว.....

Signature

Date...../...../.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร(ตัวบรรจง)..... วันที่รับเอกสาร...../...../.....

คำชี้แจงการขอใบรับรองการเป็นนิสิต

1. นิสิตที่กรอกข้อมูลในใบคำร้องเรียบร้อยแล้ว ให้นำใบคำร้องไปชำระค่าธรรมเนียม 40 บาทที่งานการเงิน
2. นำใบคำร้องที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้วมายื่นที่งานทะเบียนฯ เพื่อดำเนินการ พร้อมถ่ายสำเนาบัตรนิสิตแนบด้วย
3. นิสิตต้องแนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้วจำนวน 1 ใบมาพร้อมใบคำร้องด้วย
4. ใบคำร้องขอใบรับรองการเป็นนิสิตใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ 3 วันทำการ
5. การขอแทนและการรับแทน: ต้องยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเองและผู้ที่ยื่นคำร้อง
6. หากไม่มารับเอกสารที่ขอไว้ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง นิสิตต้องยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมใหม่

ช่องทางการชำระเงินที่ห้องการเงิน หรือผ่านธนาคาร

1. ธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ สาขาประชาชื่น
ชื่อบัญชี วิทยาลัยราชพฤกษ์กองทุนทั่วไป
เลขที่บัญชี 092-250629-7
2. ธนาคารกสิกรไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขาโฮมเวิร์ค ราชพฤกษ์
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
เลขที่บัญชี 683-2-16599-7

เมื่อนำฝากแล้วให้นำสำเนา Pay in มายืนยันการชำระเงินและขึ้นใบเสร็จที่มหาวิทยาลัยฯ ทุกครั้ง
งานการเงิน โทร.02-432-6100 - 5 ต่อ 1101